

出金伝票

経理記載NO

年 月 日

承認印		経理部		部長印		係印	
部門	本部・総務・SP 環境・防災・防犯 福祉・経理・子ども会	支払先					
月	日	勘定科目	購買品・摘要	金額			
							円
合 計							受領印

* 部門は○記入

- * 勘定 夏祭り関連費用・事務用品・備品費・雑費・集会費
科目例 会議費・会費等・イベント参加費・交際費・交通費 他
- * 購買品 具体的に。品目、購入店、等

出金伝票

経理記載NO

年 月 日

承認印		経理部		部長印		係印	
部門	本部・総務・SP 環境・防災・防犯 福祉・経理・子ども会	支払先					
月	日	勘定科目	購買品・摘要	金額			
							円
合 計							受領印

* 部門は○記入

- * 勘定 夏祭り関連費用・事務用品・備品費・雑費・集会費
科目例 会議費・会費等・イベント参加費・交際費・交通費 他
- * 購買品 具体的に。品目、購入店、等