

振込依頼票

経理記載NO

年 月 日

承認印	経理部	部長印	係印
-----	-----	-----	----

部門	本部・総務・SP 環境・防災・防犯 福祉・経理・子ども会	支払先						
月	日	勘定科目	購買品・摘要	金額				円
合 計								

* 部門は○記入

* 勘定 夏祭り関連費用・事務用品・備品費・雑費・集会費
科目例 会議費・会費等・イベント参加費・交際費・交通費 他

振込依頼票

経理記載NO

年 月 日

承認印	経理部	部長印	係印
-----	-----	-----	----

部門	本部・総務・SP 環境・防災・防犯 福祉・経理・子ども会	支払先						
月	日	勘定科目	購買品・摘要	金額				円
合 計								

* 部門は○記入

* 勘定 夏祭り関連費用・事務用品・備品費・雑費・集会費
科目例 会議費・会費等・イベント参加費・交際費・交通費 他